



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

Verbale n. 3 del 05 e 06 Luglio 2013

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Responsabile Area Lavori pubblici/progettazione, Istruttore Direttivo a tempo parziale – Categoria D1 – 18 ore settimanali – Prove scritte. |
|---------|--|

L'anno 2013 il giorno 05 del mese di luglio alle ore 8.40 nella sede municipale, previa autoconvocazione degli interessati giusto verbale n. 2 del 13.06.2013, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determina Dirigenziale nr. 15/AMM del 07/06/2013, come segue:

1. D.ssa Ester D'Amico, Presidente;
2. Arch. Giuseppe Cardona, Componente;
3. Arch. Giuseppe Mezzatesta, Componente,

per lo svolgimento della prima prova scritta della selezione di cui in oggetto.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Rocco Chizzoniti, dipendente comunale Cat. C.

Premesso che con precedente verbale n. 2 del 13.06.2013, la Commissione aveva stabilito il calendario delle prove scritte per i giorni del 05 e 06 luglio 2013, ore 9,00, dandone regolare notifica agli interessati mediante pubblicazione del verbale stesso all'albo on-line del Comune;

LA COMMISSIONE

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il bando del concorso in oggetto, approvato con determinazioni del Responsabile Area Economica n. 1 del 06.03.2013 e n. 11 del 05.04.2013, esecutive, a seguito delle quali sono stati posti in essere tutti gli adempimenti connessi;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 1 del 06.03.2013 e n. 11 del 05.04.2013 prima citate, con cui sono state avviate le procedure concorsuali in oggetto;

Vista la determinazione dirigenziale n. 15/AMM. del 07.06.2013, con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto;

Richiamate le determinazioni n. 9/AMM. del 22.05.2013 e n. 10/AMM. del 29.05.2013, con cui il Responsabile del procedimento ha provveduto ad espletare gli adempimenti preliminari della procedura selettiva in oggetto, ritenendo ammissibili ed idonee n. 22 domande come di seguito specificato:

1. Tigani Michele, Via Roma, 8 – 89010 Terranova Sappo Minulio (RC);
2. Bruzzaniti Rosario, Via D. Muzzupappa – 89844 Limbadi (VV);
3. Iaquina Biagio, Via Bulgaria 69 – 87060 Crosia (CS);
4. Oppedisano Francesco, Via Nazionale sud, 353 – 89025 Rosarno (RC);
5. Donato Nicola Domenico, Via Pier Paolo Pasolini, 10 – 89900 Vibo Valentia (VV);
6. Sollazzo Clara Carmen, Via A. Moro, 14 – 89054 Galatro (RC);
7. Luppino Francesco, Via G. Cortese, 20 – 89027 Sant'Eufemia d'Aspr. (RC);
8. Giuffrida Giacomo, Via Reggio Calabria, 5 – 95040 Ramacca (CT);
9. Siclari Giovanni, Via S. Pertini I trav., - 89021 Cinquefrondi (RC);
10. Franchelli Valentina, Via S. Pertini I trav., - 89021 Cinquefrondi (RC);
11. Scimone Alessia, Via S. Caterina dei Bottegai, 11 – 98122 Messina;
12. Callé Pasquale, Via R. Margherita, 22 – 89013 Gioia Tauro (RC);
13. Borrello Adriano, Via Trabocchetto II, 59 – 89126 Reggio Calabria;
14. Rodà Maria, Via Anita Garibaldi, 59 – 89135 Reggio Calabria;

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

15. Pelle Marilena, Via C. Colombo, 68 – 89032 Bianco (RC);
16. Marfia Domenico, Via C. Colombo, 68 – 89032 Bianco (RC);
17. Pecora Daniela, Via Roma, 10 – 87050 Rovito (CS);
18. Varà Valeria, Via Fiume, 7 – 89133 Mosorrofa Reggio Calabria;
19. Papisidero Caterina, Via Salerno, 67/B – 89026 San Ferdinando (RC);
20. Sicari Arcangelo, Viale Merano, 77 – 89022 Cittanova (RC);
21. Sicari Roberta, Via Piemonte, 2 – 89022 Cittanova (RC);
22. Megale Sebastiano Domenico, Via Ciccarello, 99 – 89132 Reggio Calabria;

alle ore 8,40 dichiara aperta la seduta.

La Commissione provvede ad elaborare n. 3 (tre) tracce (n. 1 (una) per componente), stabilendo che il tempo assegnato ai candidati per l'elaborazione della prova è di 5 (cinque) ore.

Le tre tracce predisposte vengono inserite in altrettante buste gialle successivamente sigillate.

Alle ore 9,15 la Commissione si sposta nell'aula consiliare, sede delle prove scritte.

Il Presidente accoglie i presenti, e procede all'appello degli stessi ed alla registrazione degli assenti nell'apposito registro, che riporta:

| N° | Cognome e Nome | Presente/Assente |
|----|-------------------------------|------------------|
| 1 | Tigani Michele | Presente |
| 2 | Bruzzaniti Rosario | Presente |
| 3 | Iaquinta Biagio | Assente |
| 4 | Oppedisano Francesco | Presente |
| 5 | Donato Nicola Domenico | Presente |
| 6 | Sollazzo Clara Carmen | Assente |
| 7 | Luppino Francesco | Presente |
| 8 | Giuffrida Giacomo | Assente |
| 9 | Siclari Giovanni | Presente |
| 10 | Franchelli Valentina | Presente |
| 11 | Scimone Alessia | Assente |
| 12 | Callé Pasquale | Presente |
| 13 | Borrello Adriano | Assente |
| 14 | Rodà Maria | Assente |
| 15 | Pelle Marilena | Presente |
| 16 | Marfia Domenico | Presente |
| 17 | Pecora Daniela | Assente |
| 18 | Varà Valeria | Assente |
| 19 | Papisidero Caterina | Assente |
| 20 | Sicari Arcangelo | Assente |
| 21 | Sicari Roberta | Assente |
| 22 | Megale Sebastiano Domenico | Presente |

Rilevato che nessun altro candidato si è presentato per la prova scritta, alle 9,25 si procede alla consegna del materiale ai candidati.

A ciascun candidato vengono consegnati:

- n. 1 foglio di carta protocollo;

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

- n. 1 bustina piccola;
- n. 1 busta grande;
- n. 1 cartoncino;
- n. 1 penna nera.

I candidati Franchelli, Luppino e Siclari vengono chiamati a sanare le irregolarità riscontrate nella domanda di partecipazione che non comportano esclusione dalla procedura, per come previsto dal Regolamento.

Viene invitato un candidato a sorteggiare una delle tre buste contenenti le tracce.

Il candidato Franchelli Valentina si avvicina per il sorteggio. Viene scelta la busta che, aperta, contiene la traccia che viene contrassegnata con il n. 1.

Successivamente vengono aperte le altre buste e lette ai candidati. Sulle buste e sui fogli contenenti i testi delle tracce vengono apposti i numeri 2 e 3.

Il Presidente legge in forma di dettato la traccia n. 1, sorteggiata per l'espletamento della prova, e che viene allegata al presente verbale intendendosi qui integralmente riportata.

Il Presidente ammonisce i candidati sul divieto di utilizzare testi commentati, apparecchiature elettroniche e/o informatiche e di consultarsi con gli altri candidati.

Dalle ore 9,30 viene assegnato il tempo per l'elaborazione della prova, stabilendo che il tempo ultimo di consegna è fissato per le ore 14,30.

Alle ore 10,00 il candidato Callè Pasquale consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 10,20 il candidato Tigani Michele consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Si dà atto che, alle ore 10.35, avendo uno dei candidati richiesto il 2° foglio protocollo successivamente all'uscita dei primi due candidati che avevano terminato la prova, al fine di eludere qualsiasi traccia identificativa dei candidati, dinanzi ai concorrenti rimasti viene inserito, in ciascuna busta contenente gli elaborati dei candidati usciti, un foglio protocollo. Analogamente avviene alle ore 11.15 per il 3° foglio protocollo.

Alle ore 11,00 il candidato Donato Nicola Domenico consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 11,28 il candidato Franchelli Valentina consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 11,30 il candidato Siclari Giovanni consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 11,45 i candidati Bruzzaniti Rosario e Luppino Francesco consegnano gli elaborati e firmano il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 12,35 il candidato Oppedisano Francesco consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 12,40 il candidato Megale Sebastiano Domenico consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 13,20 il candidato Marfia Domenico consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 13,25 il candidato Pelle Marilena consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

La Commissione dà atto che sono ammessi alla seconda prova scritta gli undici partecipanti della prima prova scritta per come sopra riportato.

Alle ore 13,35, alla presenza dei due candidati rimasti in aula come testimoni delle operazioni di chiusura, Sigg.ri Marfia e Pelle, tutte le buste contenenti gli elaborati presentati dai candidati vengono sigillate ed inserite in un'unica busta che viene sigillata a sua volta e firmata sui lembi di

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranozasappominulio.rc.it.



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

chiusura dai membri della Commissione. Sulla busta viene apposta la dicitura. “1^ PROVA 05/luglio/2013”.

La busta e gli atti della prova vengono custoditi negli uffici comunali a cura del segretario verbalizzante.

La Commissione si aggiorna per la seconda prova scritta al giorno successivo 06/07/2013, ore 8,30.

La Commissione dichiara chiusi i lavori alle ore 13,40.

Alle ore 8.40 del 06.07.2013 la Commissione dichiara aperti i lavori della seconda prova scritta.

La Commissione provvede ad elaborare n. 3 (tre) elaborati contenenti ciascuno 4 (quattro) quesiti a risposta sintetica, stabilendo che il tempo assegnato ai candidati per l'elaborazione della prova è di 4 (quattro) ore.

I tre elaborati predisposti vengono inseriti in altrettante buste gialle successivamente sigillate.

Alle ore 9,10 la Commissione si sposta **nell'aula consiliare, sede delle prove scritte.**

Il Presidente accoglie i presenti, e procede all'appello degli stessi ed alla registrazione degli assenti nell'apposito registro, che riporta:

| N° | Cognome e Nome | Presente/Assente |
|----|-------------------------------|------------------|
| 1 | Tigani Michele | Presente |
| 2 | Bruzzaniti Rosario | Presente |
| 3 | Oppedisano Francesco | Presente |
| 4 | Donato Nicola Domenico | Presente |
| 5 | Luppino Francesco | Presente |
| 6 | Siclari Giovanni | Presente |
| 7 | Franchelli Valentina | Presente |
| 8 | Callé Pasquale | Assente |
| 9 | Pelle Marilena | Presente |
| 10 | Marfia Domenico | Presente |
| 11 | Megale Sebastiano Domenico | Presente |

Alle 9,15 si procede alla consegna del materiale ai candidati.

A ciascun candidato vengono consegnati:

- n. 3 fogli di carta protocollo;
- n. 1 bustina piccola;
- n. 1 busta grande;
- n. 1 cartoncino;
- n. 1 penna nera.

Viene invitato un candidato a sorteggiare una delle tre buste contenenti le tracce.

Il candidato Marfia Domenico si avvicina per il sorteggio. Viene scelta la busta che, aperta, contiene l'elaborato n. 3, busta che viene contrassegnata con il n. 1.

Successivamente vengono aperte le altre buste e lette ai candidati. Sulle buste e sui fogli contenenti i testi degli elaborati vengono apposti i numeri 2 e 3.

Il Presidente legge in forma di dettato l'elaborato n. 1, sorteggiato per l'espletamento della prova, e che viene allegato al presente verbale intendendosi qui integralmente riportato.

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

Il Presidente, dopo aver ammonito i candidati sul divieto di utilizzare testi commentati, apparecchiature elettroniche e/o informatiche e di consultarsi con gli altri candidati, raccomanda che la risposta sintetica ai quesiti sia di circa 20 righe.

Dalle ore 9,25 viene assegnato il tempo per l'elaborazione della prova, stabilendo che il tempo ultimo di consegna è fissato per le ore 13,25.

Alle ore 10,40 il candidato Bruzzaniti Rosario consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 11,35 il candidato Franchelli Valentina consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 11,40 i candidati Siclari Giovanni e Tigani Michele consegnano gli elaborati e firmano il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 11,50 il candidato Luppino Francesco consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 12,00 il candidato Megale Sebastiano Domenico consegna gli elaborati e firma il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 12,05 i candidati Marfia Domenico e Pelle Marilena consegnano gli elaborati e firmano il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 12,15 i candidati Donato Nicola Domenico e Oppedisano Francesco consegnano gli elaborati e firmano il foglio firma allegato al presente verbale.

Alle ore 12,15, alla presenza dei due candidati rimasti in aula come testimoni delle operazioni di chiusura, Sigg.ri Donato e Oppedisano, tutte le buste contenenti gli elaborati presentati dai candidati vengono sigillate ed inserite in un'unica busta che viene sigillata a sua volta e firmata sui lembi di chiusura dai membri della Commissione. Sulla busta viene apposta la dicitura. "2^ PROVA 06/luglio/2013". Le buste contenenti i lavori delle due prove scritte vengono inserite in un sacchetto trasparente, sigillate e custodite negli uffici comunali a cura del segretario verbalizzante.

La Commissione dà atto che con ulteriore convocazione del Presidente verrà stabilita la data della correzione degli elaborati delle prove scritte e convocata previamente la Commissione.

La Commissione dichiara chiusi i lavori alle ore 12,45.

Letto Approvato Sottoscritto.

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE _____

COMPONENTE _____

COMPONENTE _____

IL SEGRETARIO _____

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.