



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

Verbale n. 4 del 18 Luglio 2013

OGGETTO	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Responsabile Area Lavori pubblici/progettazione, Istruttore Direttivo a tempo parziale – Categoria D1 – 18 ore settimanali – Annullamento prove scritte.
---------	---

L'anno 2013 il giorno 18 del mese di luglio alle ore 16,00 nella sede municipale, previa autoconvocazione verbale degli interessati si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determina Dirigenziale nr. 15/AMM del 07/06/2013, come segue:

1. D.ssa Ester D'Amico, Presidente;
2. Arch. Giuseppe Cardona, Componente;
3. Arch. Giuseppe Mezzatesta, Componente,

per discutere sul seguente punto all'o.d.g.:

istruttoria ed evasione della nota prot. n. 2386 del 10.07.2013 a firma del Dr. Michele Tigani, diretta ad ottenere l'annullamento della prima prova scritta della procedura concorsuale di che trattasi.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Rocco Chizzoniti, dipendente comunale Cat. C.

Premesso che con la citata nota il Dr. Michele Tigani ha ravvisato alcuni dubbi procedurali inerenti lo svolgimento della prima prova scritta dello scorso 5 luglio 2013, chiedendo contestualmente, nel rispetto del principio di anonimato nelle procedure concorsuali, l'annullamento della prova in questione;

Vista la nota prot. n. 2459 del 16.07.2013, con cui il Responsabile del Procedimento, D.ssa Stefania Bruno, ha invitato questa Commissione a prendere ogni provvedimento ritenuto opportuno al fine di tutelare il suddetto principio di anonimato, nel supremo interesse della trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa;

Ritenuto opportuno, in ossequio ai sopra citati principi di imparzialità e correttezza dell'azione amministrativa, ed al fine di garantire la trasparenza della procedura in questione, procedere all'annullamento delle prove scritte della procedura stessa, dando atto tuttavia che le operazioni procedurali poste in essere durante la prima prova scritta e contestate dal Dr. Tigani, e nello specifico l'inserimento in seduta pubblica e dinanzi a tutti i candidati presenti in aula, nei plichi consegnati dai due candidati Callè e Tigani, di ulteriori due fogli di protocollo, erano state realizzate proprio al fine di garantire l'anonimato del concorso in quanto, diversamente, all'apertura dei plichi stessi, entrambi contenenti un solo foglio di protocollo (contrariamente a tutti gli altri candidati), gli stessi candidati sarebbero stati immediatamente riconosciuti;

LA COMMISSIONE

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il bando del concorso in oggetto, approvato con determinazioni del Responsabile Area Economica n. 1 del 06.03.2013 e n. 11 del 05.04.2013, esecutive, a seguito delle quali sono stati posti in essere tutti gli adempimenti connessi;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 1 del 06.03.2013 e n. 11 del 05.04.2013 prima citate, con cui sono state avviate le procedure concorsuali in oggetto;

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

Vista la determinazione dirigenziale n. 15/AMM. del 07.06.2013, con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto;

Richiamate le determinazioni n. 9/AMM. del 22.05.2013 e n. 10/AMM. del 29.05.2013, con cui il Responsabile del procedimento ha provveduto ad espletare gli adempimenti preliminari della procedura selettiva in oggetto;

stabilisce l'annullamento delle prove scritte del 05 e 06 luglio 2013, e definisce il seguente calendario d'esame:

prima prova scritta: 04.09.2013, ore 9,00;

seconda prova scritta: 05.09.2013, ore 9,00;

stabilisce, altresì, che di tale provvedimento venga data notizia a tutti i candidati ammessi alle prove scritte mediante raccomandata a/r o notifica a mezzo messo comunale;

stabilisce, infine, di trasmettere il presente verbale al Responsabile di procedimento per gli adempimenti consequenziali.

La Commissione dichiara chiusi i lavori alle ore 16,15.

Letto Approvato Sottoscritto.

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE _____

COMPONENTE _____

COMPONENTE _____

IL SEGRETARIO _____

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121

e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.