



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

Verbale n. 5 del 09 dicembre 2013

OGGETTO	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Responsabile Area Finanziaria, Istruttore Direttivo a tempo parziale – Categoria D1 – 18 ore settimanali. Prove orali.
---------	---

L'anno 2013 il giorno 09 del mese di dicembre, alle ore 15.00 nella sede municipale, previa autoconvocazione dei suoi membri, giusto verbale n. 4/2013, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determina Dirigenziale nr. 14/AMM del 07/06/2013, per come segue:

1. D.ssa Maria Alati, Presidente;
 2. Rag. Francesco Fruci, Componente;
 3. Rag. Domenico Priolo, Componente;
- alla presenza dei componenti aggiunti Sigg.ri:
- Prof.ssa Antonina Magliano, Componente aggiunto per la lingua straniera;
 - Prof. Amato Francesco Paiano, Componente aggiunto per l'Informatica.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dipendente comunale Cat. C Sig. Rocco Chizzoniti.

Premesso che:

con precedenti verbali nn. 2, 3 e 4/2013, la Commissione aveva rispettivamente stabilito il calendario, espletato e corretto le prove scritte, ed ammesso i candidati alla prova orale prevista per il giorno 09 dicembre 2013, ore 15,00;

con determina n. 36 del 20.11.2013 si è provveduto alla nomina dei componenti aggiunti per il colloquio di lingua straniera ed informatica;

Considerato che erano stati ammessi alla prova orale i candidati sotto elencati:

N°	Cognome e Nome
1	Perri Anna
2	D'Angeli Giuseppe
3	Mileto Agostino

Dato atto che tutti i candidati ammessi alla prova orale si sono presentati all'ora stabilita;

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il bando del concorso in oggetto, approvato con determinazioni del Responsabile Area Economica n. 2 del 06.03.2013 e n. 10 del 05.04.2013, esecutive, a seguito delle quali sono stati posti in essere tutti gli adempimenti connessi;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 2 del 06.03.2013 e n. 10 del 05.04.2013 prima citate, con cui sono state avviate le procedure concorsuali in oggetto;

Viste le determinazioni dirigenziali nn. 14/AMM. del 07.06.2013 e 36/AMM. del 20.11.2013, con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, ed i componenti aggiunti di lingua straniera ed informatica;

Richiamate le determinazioni n. 8/AMM. del 22.05.2013 e n. 11/AMM. del 29.05.2013, alle ore 16,10 dichiara aperta la seduta dei lavori per la prova orale, dichiara aperti i lavori.

Preliminarmente la Commissione, in seduta segreta, procede all'elaborazione di n. 3 tracce contenenti ciascuna 5 quesiti a risposta sintetica, tracce che vengono inserite in altrettante buste gialle anonime, sigillate e firmate dai membri della Commissione sui lembi di chiusura.

Viene affisso un Avviso in cui si comunica che la sede dei lavori sarà presso l'ufficio del segretario comunale in luogo dell'aula consiliare, in quanto dotato di pc per la prova di informatica.

Si procede quindi con la prova dei candidati ammessi.

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121
e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.



Città di Terranova Sappo Minulio

Provincia di Reggio Calabria

Viene chiamata, secondo l'ordine della graduatoria delle prove scritte, la candidata Perri Anna, che viene identificata ed invitata a scegliere una delle tre buste precedentemente predisposte e contenente la traccia che, successivamente, viene contrassegnata con la lettera A. La candidata legge i quesiti della traccia A ed espone le proprie risposte. Si passa quindi al colloquio in lingua – inglese. ed alla prova di informatica su pc. La candidata termina la prova orale.

La Commissione si riunisce in seduta segreta e, dopo consultazione tra i commissari, assegna il punteggio di 17/30. La candidata viene inoltre dichiarata NON IDONEA per la Lingua straniera ed IDONEA per l'Informatica.

Viene chiamato il candidato D'Angeli Giuseppe, che viene identificato ed invitato a scegliere una delle tre buste precedentemente predisposte e contenente la traccia che, successivamente, viene contrassegnata con la lettera B. Il candidato legge i quesiti della traccia B ed espone le proprie risposte. Si passa quindi al colloquio in lingua – francese. ed alla prova di informatica su pc. Il candidato termina la prova orale.

La Commissione si riunisce in seduta segreta e, dopo consultazione tra i commissari, assegna il punteggio di 24/30. Il candidato viene inoltre dichiarato IDONEO per la Lingua straniera ed IDONEA per l'Informatica.

Viene chiamato il candidato Mileto Agostino, che viene identificato ed invitato a scegliere una delle tre buste precedentemente predisposte e contenente la traccia che, successivamente, viene contrassegnata con la lettera C. Il candidato legge i quesiti della traccia C ed espone le proprie risposte. Si passa quindi al colloquio in lingua – francese. ed alla prova di informatica su pc. Il candidato termina la prova orale.

La Commissione si riunisce in seduta segreta e, dopo consultazione tra i commissari, assegna il punteggio di 29/30. Il candidato viene inoltre dichiarato IDONEO per la Lingua straniera ed IDONEO per l'Informatica.

La Commissione provvede a stilare la graduatoria finale per come segue:

N.	CANDIDATO	TITOLI	PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	LINGUA STRANIERA	INFORM.	IDONEO (SI/NO)
1	PERRI ANNA	1,85	24/30 – 21/30	17/30	NON IDONEA	IDONEO	NO
2	D'ANGELI GIUSEPPE	1,25	25/30 – 23/30	24/30	IDONEO	IDONEO	SI
3	MILETO AGOSTINO	18,00	21/30 – 22/30	29/30	IDONEO	IDONEO	SI

La Commissione, a questo punto, dà atto che le risultanze della prova orale vengano affisse alla porta della sede dei lavori ed all'albo on-line, e che il presente verbale venga trasmesso al responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza, ivi inclusa la notifica delle risultanze della prova concorsuale agli interessati, secondo i termini previsti dal bando e dal regolamento vigente.

Alle ore 18.00, il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Letto Approvato Sottoscritto.

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE _____ **COMPONENTE** _____

COMPONENTE _____ **COMPONENTE AGGIUNTO** _____

COMPONENTE AGGIUNTO _____

IL SEGRETARIO _____

Città di Terranova Sappo Minulio (RC)

Piazza XXIV Maggio n° 1 – 89010 – tel. 0966.619004 – Gab. Sindaco 0966.619002 – fax. 0966.619121

e-mail: anagrafe@comune.terranovasappominulio.rc.it.