



Città di Terranova Sappo Minulio
Provincia di Reggio Calabria

PROT. N. 3908 DEL 18.12.2013

**AL SEGRETARIO COMUNALE
DR. RODOLFO ESPOSITO
AUTORITA' LOCALE ANTICORRUZIONE**

**E P.C.
AL SINDACO
ARCH. SALVATORE FOTI**

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

SEDI

**OGGETTO: EVASIONE VS. NOTA PROT. N. 2698 / 2013 – PIANO
ANTICORRUZIONE: RICHIESTA REPORT SECONDO SEMESTRE 2013**

Ad evasione della Vs. di cui in oggetto si trasmettono, distintamente per tipologia di attività, i dati richiesti:

Attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163:

a) determinazioni adottate:

- 1) le determinazioni adottate nel secondo semestre attengono per lo più ad importi minimi, quasi mai superiori ai 1.000,00 Euro, e sono relative ad affidamenti per servizi e/o forniture attinenti l'ambito di competenza della scrivente, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria e stampati, la

riparazione di macchine elettroniche, o la fornitura di materiale vario per il buon funzionamento degli uffici dell'Area. Sono stati inoltre adottati atti di impegno inerenti le manifestazioni estive, nei confronti di artisti locali cui sono state liquidate prevalentemente le spese sostenute per le relative esibizioni. Data l'esiguità delle somme impegnate, il sistema usato è quello dell'affidamento diretto, in ossequio alla disciplina legislativa vigente (D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Discorso a parte merita invece la questione dei legali, cui sono state liquidate parcelle sulla base di sentenze esecutive regolarmente notificate all'Ente, e per le quali è stato comunque riscontrata la presenza dell'atto di indirizzo a monte.

- b) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati:

Le determinazioni adottate hanno riguardato la concessione di contributi a cittadini bisognosi ed in gravi condizioni di salute, redatte a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico e del rispetto delle procedure come da Regolamento, oltre che alle associazioni territoriali di promozione sociale e culturale che operano attivamente in favore delle fasce deboli (minori, anziani, disabili). Anche in questo caso, è stata riscontrata la presenza dell'atto di indirizzo, e la compatibilità dell'assegnazione del contributo con i parametri normativi nazionali (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e Regolamento Comunale).

- c) Concorsi e procedure selettive, progressioni di carriera:

1. Nel semestre di riferimento, in ossequio ad atti e provvedimenti deliberativi ed amministrativi precedenti, si è provveduto a completare una delle due procedure concorsuali bandite (Responsabile Area Economico-Finanziaria), ed a nominare il vincitore del concorso. Tale procedura si è svolta senza riscontrare criticità alcuna, nel pieno rispetto della normativa vigente.
2. Per ciò che attiene, invece, l'altra procedura (Responsabile Area Tecnica e LL.PP.), si è fermi alla correzione delle prove scritte, a causa delle dimissioni per motivi di salute e personali di uno dei componenti la Commissione. Dopo una prima richiesta di annullamento delle prove scritte da parte di un candidato, richiesta esaudita dalla Commissione in ossequio ai principi di trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa, ad oggi si è in attesa della nomina di un nuovo componente la Commissione, richiesta alla Prefettura di Reggio Calabria. Sulla procedura sono state infine chieste informazioni e documentazione dalla Procura della Repubblica, che sono state regolarmente evase. Non si rilevano,

infine, ulteriori richieste di accesso agli atti. Entrambe le procedure sono state svolte nel pieno rispetto delle norme procedurali e regolamentari che disciplinano la materia.

3. Si è inoltre provveduto all'espletamento della selezione di n. 6 donne in difficoltà per la realizzazione di attività sociali in favore di anziani over 65, progetto finanziato dalla Regione Calabria con fondi del FNA. La selezione è stata espletata sulla base di un atto di indirizzo che dettava i criteri di partecipazione, in seguito al quale è stato pubblicato apposito bando redatto secondo le linee guida regionali, a cui hanno partecipato 23 concorrenti, successivamente selezionate e collocate nella rispettiva graduatoria. La procedura è stata pertanto conclusa, anche se sono tuttora in corso i riscontri presso le autorità competenti circa la veridicità di quanto affermato dalle concorrenti in sede di partecipazione al bando, e si prevede di avviare le attività il prossimo mese di gennaio.

d) Materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53, D.Lgs. n. 165/2001):

La scrivente non ha provveduto, nel semestre in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto d).

e) Materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente (art. 54, D.Lgs. n. 165/2001):

La scrivente non ha provveduto, nel semestre in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto e).

e) Procedimenti sanzionatori relativi agli illeciti amministrativi e penali:

La scrivente non ha provveduto, nel semestre in oggetto, all'emissione di alcun atto rientrante nella categoria di cui al punto f).

f) Rilascio carte d'identità ai non aventi titolo – Rilascio cittadinanza italiana – Trasferimenti di residenza – smembramenti di nuclei familiari:

La scrivente non ha riscontrato alcuna anomalia né patologia negli atti posti in essere dal competente ufficio in relazione alle fattispecie di cui al punto f);

Inoltre la scrivente dichiara che:

- il Piano anticorruzione dell'Ente è stato rispettato;
- per gli atti trasmessi, in entrata ed in uscita, attraverso la pec, non sono state riscontrate anomalie;
- non sono state attribuite posizioni organizzative a persone interne né esterne all'Ente, individuate discrezionalmente dall'Organo politico o senza il ricorso a procedure selettive.

Per ciò che attiene, infine, alla formazione, ci si riserva di effettuare le relative attività, ed applicare le opportune metodologie, che ad ogni buon fine verranno tempestivamente comunicate ai soggetti in indirizzo, entro il corrente anno.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento in argomento.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
D.ssa Stefania Bruno