



Comune di Terranova Sappo Minulio Città Metropolitana di Reggio Calabria

**Piazza XXIV Maggio n. 1
89010 Terranova Sappo Minulio (RC)
Tel. 0966/619004 Fax 0966/619121
www.comune.terranovasappominulio.rc.it
C.F. 82001150802 – P.Iva 00584850804**



BANDO DI GARA CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TERRANOVA SAPPO MINULIO ANNI 2018 - 2022

Codice C.I.G: Z1B20D77BF

I. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Terranova Sappo Minulio – P.zza XXIV Maggio, 1 – 89010 Terranova Sappo Minulio (RC) Tel. 0966/619004 – fax 0966/619121. email: ragioneria.terranova@virgilio.it
PEC: ragioneria.terranovasappominulio@asmepec.it
Sito web: www.comune.terranovasappominulio.rc.it

II. OGGETTO DELL'APPALTO

II.1. DESCRIZIONE: Il presente bando ha per oggetto la concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Terranova Sappo Minulio, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000, dallo schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 03.06.2016 e dal Regolamento Comunale di Contabilità.

II.2. CATEGORIA DEL SERVIZIO: Categoria 6 - CPV 66600000-6

II.3 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO: Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 03.06.2016, che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare.

II.4 ONERI CONTRATTUALI:

Il prezzo a base d'asta soggetto a ribasso è fissato in un corrispettivo annuo pari ad **€ 4.100,00 Iva esclusa**, quale parametro di riferimento per la quantificazione degli importi da versare a titolo di garanzia, diritti, ecc., secondo le modalità stabilite dalla Legge, dal Regolamento di Contabilità del Comune di Terranova Sappo Minulio e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 21 in data 03.06.2016.

Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi sotto servizio o bene richiesto alla ditta per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

II.5 DURATA DEL CONTRATTO: il servizio ha durata di anni 5 (cinque) per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022;

III. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: I soggetti ammessi alla partecipazione alla gara sono quelli autorizzati allo svolgimento del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L. e ss.mm.ii, come specificato dal CAPO 0 del Disciplinare di gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, che possiedano i requisiti prescritti dalle lettere a) e b) del summenzionato art. 208 o dalla normativa di settore.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, Consorzi o GEIE i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

IV. PROCEDURA DI GARA:

IV.1 TIPO DI PROCEDURA: Gara a procedura negoziata.

IV.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

IV.2.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI: Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale di Terranova Sappo Minulio, determinata in base ai parametri di valutazione ed alle modalità previste al Capo III del Disciplinare di gara.

IV.3. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA: Il presente bando di gara, il Disciplinare e lo schema di convenzione, la domanda di partecipazione con i relativi allegati ed il modello di offerta per partecipare alla gara, sono disponibili :

- sul sito internet del Comune di Terranova Sappo Minulio, www.comuneterranovasappominulio.rc.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti";

Il bando è altresì pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Terranova Sappo Minulio.

IV.3.2. TERMINE E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I plichi, redatti secondo le modalità stabilite al Capo I del Disciplinare di gara, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 18.12.2017 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terranova Sappo Minulio, Piazza XXIV Maggio n. 1, - 89010 Terranova Sappo Minulio.

IV.3.3. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di cui al punto precedente;

IV.3.4. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti;

IV.3.5. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE BUSTA A: presso il Comune di Terranova Sappo Minulio in seduta pubblica, alle ore **10,00 del 20.12.2017**.

Eventuali successive sedute pubbliche avverranno in data e luogo successivamente comunicati. La valutazione delle offerte avverrà in sedute riservate, regolarmente verbalizzate.

V. ALTRE INFORMAZIONI:

1. Le domande presentate con modalità o termini diversi da quelli specificati dal presente bando e dal disciplinare di gara non saranno prese in considerazione; trascorso il termine per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente.

2. Subappalti: è vietato qualunque subappalto relativo al servizio di cui al presente affidamento.

3. Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Terranova Sappo Minulio: Dott. Agostino Mileto.

4. Responsabile del Procedimento di Gara: Dott. Agostino Mileto.

5. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti "black list" di cui al DM 4/5/1999 e al DM 21/11/2001, ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 2 DL n. 78/2010, si applica il DM 14/12/2010.

6. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete: tutti i campi indicati nel modello di offerta devono essere compilati, pena l'esclusione.

7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo posto a base di gara.

8. Laddove viene richiesto di specificare importi, essi devono essere espressi in Euro. In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere verrà considerato valido quello espresso in lettere.

9. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

10. La procedura verrà presieduta dalla Commissione di gara, nominata dal responsabile dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

11. In applicazione dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, si indica la sanzione pecuniaria in misura pari a 0,1% del valore della gara in caso di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale della documentazione.

12. Si richiama l'obbligo di osservanza rigorosa dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

13. I dati raccolti verranno trattati ex D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei.

14. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Terranova Sappo Minulio, lì 20 novembre 2017.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa-Economico-Finanziaria
Dr. Agostino Mileto

Allegati al Bando di Gara:

- *Disciplinare di gara; Schema di convenzione;*
- *Istanza di partecipazione alla gara Dichiarazione unica (Modello A)*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 80 D.Lgs 50/2016 (Modello B);
Dichiarazione ex art. 80 D.L gs 50/2016 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C);
Dichiarazione da parte dei consorziati ex art. 80 D.Lgs 50/2016 (Modello D);*
- *Dichiarazione circa le parti di esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o
GEIE non ancora costituiti (Modello E);*
- *Offerta (Modello F).*